

## Checkliste: Projektbeschreibung

Offerte			
1. Ausgangslage			
2. Problemstellung(en)			
3. erwartete Ziele			
4. Zeitdimension			
	Termine		
	Ablieferung von Zwischenergebnissen		
5. Raumdimension			
	Ort der Mandatsausführung		
	Zur Verfügung zu stellende Räume		
	Equipment		
6. Projektorganisation			
7. Projektablauf			
8. Varianten			
9. Alternativen			
10. Vorgehen			
	konzeptionell		
	Inhaltlich		
	Know-how-Vermittlung		
	Umsetzbarkeit der Problemlösung		
	Projektnutzen		
	Messgrössen		
11. Projektaufwand			
	nach Zeit		
	nach Qualität		
	nach Geld		
12. Konditionen			
13. Hinweise auf Beratervertrag			