
Checkliste: Projektbeschreibung

Projektbeschreibung			
1. Ausgangslage			
2. Problemstellung(en)			
3. Ziele			
4. Betroffenheit			
5. Auswirkungen			
	auf die Mitarbeiter		
	auf Infrastruktur und Arbeitsprozesse		
	auf die Finanzen		
	auf die Kunden		
	auf die Zulieferer		
6. Dringlichkeiten			
7. Reihenfolge der Problemlösungen			
	Wichtig vor dringend		
8. Termine			
7. Ressourcen für die Problemlösung			
8. Report			
9. Empfehlungen			
10. Umsetzung			